



# COMUNE DI BROSSASCO

- PROVINCIA DI CUNEO -

P.zza Costanzo Chiari, 15 – 12020 BROSSASCO (CN)

Tel. 0175/68.103 – Fax: 0175/68.388 - P.IVA/C.F.: 00523760049

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE VIGILE – MESSO DI CAT. C ADDETTO ANCHE A SERVIZI AMMINISTRATIVI (CAT. C POS. ECONOMICA C1);**

Prot. 2975

Brossasco, 31/08/2018

## **IL RESPONSABILE DEL PERSONALE SINDACO**

In esecuzione della propria determinazione n. 4 del 30/08/2018;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto del personale delle "Regioni – Autonomie Locali";

VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

**RENDE NOTO**

## **ART. 1 – INDIZIONE DELLA PUBBLICA SELEZIONE**

E' indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di "Collaboratore professionale Vigile – Messo addetto anche ai servizi amministrativi Cat. C Pos. Econ. C.1 sino al 30/4/2019 ed eventuale proroga;

## **ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il TRATTAMENTO ECONOMICO: è costituito dallo stipendio tabellare attribuito alla categoria "C" – posizione economica di accesso "C1" dal vigente CCNL Regioni - Autonomie Locali per rapporti di lavoro a tempo pieno, oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare eventualmente spettante. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti a ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali previste dalle vigenti disposizioni in materia

## **ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi alla pubblica selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso di diploma di scuola secondaria di II grado inteso come titolo di studio che, di grado superiore alla licenza della scuola dell'obbligo, ma inferiore al diploma di maturità, viene conseguito al termine di un ciclo di studi di durata almeno biennale, frequentato dopo il conseguimento della licenza dell'obbligo;
2. possesso di patente di guida cat D per autobus in servizio pubblico;
3. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. n. 265/2001 e del D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;
4. godimento dei diritti politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
5. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o sono causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
6. non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
7. per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
8. età non inferiore agli anni 18;
9. idoneità fisica all'impiego;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza della selezione.

## **ART. 4 – PROVA D'ESAME**

La prova d'esame consiste in un colloquio in relazione alla specifica professionalità del posto.

La prova d'esame è diretta ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità ed attitudine a risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento e rispetto l'inserimento proficuo nell'organizzazione dell'Ente.

**Il colloquio verterà sulle seguenti materie:**

- ◆ ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000);
- ◆ codice della strada e ss.mm.ii. con relativo regolamento;
- ◆ norme sul procedimento amm.vo (legge n. 241/1990), sulla protezione dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003) e sulla documentazione amm.va (D.P.R. n. 445/2000);
- ◆ le responsabilità del pubblico dipendente;

**Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riguardo a:**

- ◆ Microsoft office (word, excel)
- ◆ Utilizzo posta elettronica (microsoft outlook e outlook express)

La Commissione giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di **30/30**.

La prova si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno **21/30**.

## **ART. 5 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata secondo il punteggio conseguito nel colloquio.

La graduatoria della selezione potrà essere utilizzata anche successivamente secondo le norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria definitiva valutando i titoli dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione alla selezione.

In caso di dichiarazioni non veritiere, i candidati decadranno dalla graduatoria di merito, come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

## ART. 6 – DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova si svolgerà con il seguente calendario:

Colloquio: <b>Mercoledì 26 settembre 2018 alle ore 14,30</b>	presso la sede Municipale di piazza Costanzo Chiari n. 15
---	--

Ai concorrenti non sarà dato altro avviso e pertanto dovranno presentarsi con idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia per sostenere la prova d'esame nel giorno, luogo e ora sopra indicati.

La mancata presentazione alla prova equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

## ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

I candidati devono redigere la domanda in carta semplice seguendo il fac-simile allegato alla presente selezione, senza tralasciare alcuna dichiarazione.  
In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato allegando fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Alla domanda deve essere allegata l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di **euro 10,33** da effettuarsi tramite il C/C di tesoreria IBAN **IT73Y031114663000000003865** intestato al Comune di Brossasco, specificando chiaramente la causale del versamento.

Le domande di iscrizione alla selezione potranno avvenire secondo le seguenti modalità:

- ◆ consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
- ◆ invio tramite PEC (indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: [protocollo.brossasco@pec.it](mailto:protocollo.brossasco@pec.it));

**Le domande di iscrizione dovranno pervenire entro ore 12,00 di giovedì 20 settembre 2018.**

I candidati dovranno altresì dichiarare nella domanda:

- ◆ gli eventuali titoli di preferenza
- ◆ di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della selezione.

#### **ART. 8 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione a tempo determinato e pieno.

#### **ART. 9 – ACCERTAMENTI PRIMA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli valutabili dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere, i candidati decadranno dalla graduatoria di merito, come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal C.C.N.L., dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001.

Si precisa che la stipulazione del contratto di lavoro individuale è subordinata alla vigente normativa in materia di assunzioni di personale presso gli Enti pubblici.

#### **ART. 10 – INFORMAZIONI GENERALI**

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (legge n. 125 del 10 aprile 1991).

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/03.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Le graduatorie finali ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

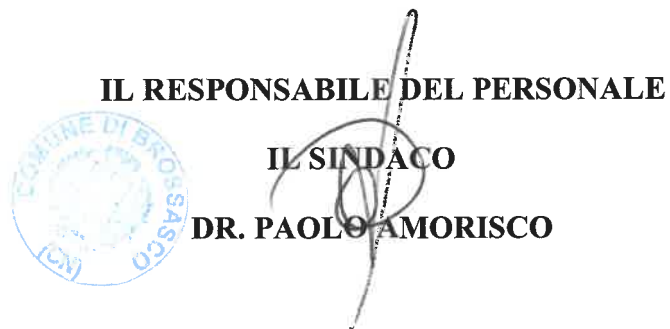
Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Brossasco.

Il Comune di Brossasco si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio ANAGRAFE del Comune.

Brossasco, 31 AGOSTO 2018

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**  
**IL SINDACO**  
**DR. PAOLO AMORISCO**



Spett. **Comune di Brossasco**  
Piazza Costanzo Chiari, 15  
12020 BROSSASCO (CN)  
[protocollo.brossasco@pec.it](mailto:protocollo.brossasco@pec.it)

Il/La sottoscritto/a .....nato/a il  
..... a ..... (Provincia di .....)  
residente a.....(Provincia di.....) C.A.P.....  
Via .....  
(C.F. ....)  
  
Tel.....

**CHIEDE**

**di essere iscritto/a alla pubblica selezione, per colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e pieno sino al 30/4/2019 di Collaboratore professionale Vigile – Messo di Cat. C addetto anche ai servizi amministrativi;**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- ◆ di essere cittadino/a .....
- ◆ di avere l'idoneità fisica all'impiego;





- ◆ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ..... (ovvero specificare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- ◆ di trovarsi nel pieno godimento dei diritti politici;
- ◆ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a carico (ovvero indicare le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti a carico);
- ◆ di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (per i concorrenti maschi);
- ◆ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento;
- ◆ di essere in possesso della patente di guida Cat.D per autobus in servizio pubblico.
- ◆ di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o di preferenza:

.....  
 .....  
 .....

- ◆ di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/03 in calce alla domanda;

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere in possesso del diploma  
 di:..... conseguito presso  
 ..... nell'anno scolastico .....  
 con la valutazione di .....

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere in possesso della laurea  
 in:..... conseguita presso  
 ..... nell'anno accademico.....  
 con la valutazione di .....

Il/La sottoscritto/a:

- ◆ allega alla presente domanda l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa della selezione pubblica;
- ◆ allega fotocopia di valido documento di riconoscimento;
- ◆ chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente indirizzo:

.....  
.....  
.....

Data .....

**FIRMA**

.....

Si allega fotocopia di valido documento di riconoscimento.

**INFORMATIVA (art. 13 del D.lgs. n. 196/2003)**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/03, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti dall'Ente è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali, in base al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed avverrà presso il Comune di Brossasco, Piazza Costanzo Chiari 15, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Brossasco, rappresentato dal Sindaco pro-tempore, dott. Paolo Amorisco.

Il Responsabile dell'Ente designato cui può rivolgersi anche per l'esercizio dei diritti dell'art. 7 del D.lgs. n. 196/03, è il Dott. Paolo Amorisco.