



COMUNE DI BROSSASCO

- PROVINCIA DI CUNEO -

P.zza Costanzo Chiari, 15 – 12020 BROSSASCO (CN)
Tel. 0175/68.103 – Fax: 0175/68.388 - P.IVA/C.F.: 00523760049

UFFICIO TECNICO COMUNALE

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 28 UT/2014

Brossasco, li 26 MAR. 2014

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE INERENTI FORNITURE E SERVIZI
Liquidazione fatture varie

Il sottoscritto BEOLETTO Bartolomeo in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico Comunale, in esecuzione del Decreto Sindacale prot. n. 77 del 09/01/2014 in con il quale gli è stata conferita la responsabilità del Servizio Tecnico ed in esecuzione della delibera G.C. n. 01 del 07/01/2014 con la quale sono stati individuati i responsabili dei servizi;

Richiamate:

-la delibera C.C. n. 25 del 02.07.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2013, unitamente al Bilancio Pluriennale 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2013/2015;

- la delibera G.C. n. 01 del 07.01.2014, divenuta esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il periodo 01/01/2014 – 28/02/2014 e la successiva determina n.10/UT del 11.02.2014 con la quale sono state impegnate le risorse assegnate;

- la delibera della G.C. n. 15 del 26.02.2014, divenuta esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il periodo 01/03/2014 – 30/04/2014 e la successiva determina n.17/UT del 28.02.2014 con la quale sono state impegnate le risorse assegnate;

Dato atto che:

- le fatture descritte nel prospetto allegato sono state, viste, controllate e riconosciute nella loro regolarità, esattezza e corrispondenza alle fatte ordinazioni e/o ai contratti per lavori, prestazioni e forniture, nei limiti degli impegni assunti;

- si deve quindi provvedere alla liquidazione delle fatture di cui al prospetto allegato;

Visti:

-la regolarità contributiva delle Ditte come di seguito elencate, accertata degli enti preposti in corso di validità;

- il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Delibera C.C. n. 26 del 02.07.2013;

- il vigente Regolamento per le forniture di beni e servizi da eseguirsi in economia, approvato con Delibera C.C. n.16 del 30.05.2011, così come modificato con Delibera C.C. n.09 del 27/03/2013;

- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori in economia, approvato con Delibera C.C. n.16 del 27/06/2007, così come modificato con Delibera C.C. n.10 del 27/03/2013;

- il Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione tecnica mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, così come introdotto dall'art. 3 c. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174;

Acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147 bis soprarichiamato;

DETERMINA

- 1) di liquidare, in ottemperanza ai provvedimenti indicati in premessa, le fatture di cui al prospetto allegato sotto la lettera A) per un totale di n. 2 fatture di complessivi € 343,43 IVA compresa;
- 2) di imputare la spesa complessiva di € 343,43 IVA compresa pro-quota agli interventi di bilancio dell'esercizio in corso, di cui al prospetto allegato A), mandando a registrare l'impegno contabile sugli appositi capitoli.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO COMUNALE
(IL SINDACO: BEOLETTO Bartolomeo)

SERVIZIO TECNICO

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co.5 del D.L. 10.102012 n. 174

Brossasco, li 26 MAR. 2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO COMUNALE
(IL SINDACO: Beoletto Bartolomeo)

UFFICIO RAGIONERIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000

Brossasco, li 26 MAR. 2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
(BASTONERO Rag. Nadia)

UFFICIO RAGIONERIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co.5 del D.L. 10.102012 n. 174

Brossasco, li 26 MAR. 2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
(BASTONERO Rag. Nadia)



COMUNE DI BROSSASCO

- PROVINCIA DI CUNEO -

P.zza Costanzo Chiari, 15 - 12020 BROSSASCO (CN)

Tel. 0175/68.103 - Fax: 0175/68.388 - P.IVA/C.F.: 00523760049

UFFICIO TECNICO COMUNALE

ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 28 UT/2014

Brossasco, li 26 MAR. 2014

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE INERENTI FORNITURE E SERVIZI
Liquidazione fatture varie

Il sottoscritto BEOLETTO Bartolomeo in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico Comunale, in esecuzione del Decreto Sindacale prot. n. 77 del 09/01/2014 in con il quale gli è stata conferita la responsabilità del Servizio Tecnico ed in esecuzione della delibera G.C. n. 01 del 07/01/2014 con la quale sono stati individuati i responsabili dei servizi;

Richiamate:

- la delibera C.C. n. 25 del 02.07.2013 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2013, unitamente al Bilancio Pluriennale 2013/2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2013/2015;
- la delibera G.C. n. 01 del 07.01.2014, divenuta esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il periodo 01/01/2014 - 28/02/2014 e la successiva determina n.10/UT del 11.02.2014 con la quale sono state impegnate le risorse assegnate;
- la delibera della G.C. n. 15 del 26.02.2014, divenuta esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state assegnate le risorse ai responsabili dei servizi per il periodo 01/03/2014 - 30/04/2014 e la successiva determina n.17/UT del 28.02.2014 con la quale sono state impegnate le risorse assegnate;

Dato atto che:

- le fatture descritte nel prospetto allegato sono state, viste, controllate e riconosciute nella loro regolarità, esattezza e corrispondenza alle fatte ordinazioni e/o ai contratti per lavori, prestazioni e forniture, nei limiti degli impegni assunti;
- si deve quindi provvedere alla liquidazione delle fatture di cui al prospetto allegato;

ALLEGATO "A" - Prospetto fatture da liquidare

CREDITORE	CAUSALE – FATTURE SOMMA DA LIQUIDARE	IMPEGNO AUTORIZZAZIONE	IMPUTAZIONE	DISPONIBILITA' ALLO STANZIAMENTO (Euro)
Ditta M4 GRANDI CUCINE Peveragno (CN)	Intervento di sostituzione tubo di scarico della lavastoviglie della cucina scuola Buono d'ordine n. 04/2014 Fattura n. 8/A del 24.02.2014 CIG: Z080E23B81 € 96,99	Det. n.10-UT del 11.02.2014 Det. n.17-UT del 28.02.2014	Cap. 730 (1.04.02.03) Gestione scuole elementari Prestazione di servizi Siope: 1313	400,00
Ditta PESSINA s.r.l. Busca (CN)	Fornitura segnaletica stradale Buono d'ordine n. 05/2014 Fattura n. 23 del 06.03.2014 CIG: Z610E23AFB € 246,44	Det. n.10-UT del 11.02.2014 Det. n.17-UT del 28.02.2014	Cap. 990 (1.08.01.02) Segnaletica stradale Acquisto di beni Siope: 1212	267,33