

**UFFICIO SEGRETERIA**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi dal 25 SET 2019 al 10 OTT 2019

OPPOSIZIONI: \_\_\_\_\_

Brossasco, li \_\_\_\_\_ **IL FUNZIONARIO INCARICATO**



*Amorisco*



**COMUNE DI BROSSASCO**

- PROVINCIA DI CUNEO -  
P.zza Costanzo Chiari, 15 - 12020 BROSSASCO (CN)  
Tel. 0175/68.103 - Fax: 0175/68.388 - P.IVA/C.F.:00523760049

**SERVIZIO PERSONALE  
ATTO DI DETERMINAZIONE**

N. 14/2019

Brossasco li, **25/09/2019**

**OGGETTO:** AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME AL 50% DI "ISTRUTTORE CONTABILE RAGIONIERE" CAT. C - APPROVAZIONE.

Il sottoscritto Amorisco dr. Paolo, Responsabile dell'ufficio personale del Comune di Brossasco effetto del conseguente decreto sindacale prot. n. 4334 del 19/12/2018;

RICHIAMATA la precedente delibera G.C. n. 67 del 7/8/2019, con la quale è stato approvato il programma per il fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 e il piano occupazionale anno 2019;

CONSIDERATO che:

- con delibera G.C. n. 50 del 10/07/2019 è stata approvata la modifica della pianta organica del personale relativa all'istituzione del posto part-time di istruttore contabile ragioniere Cat.C e approvata la trasformazione del contratto di lavoro da tempo pieno a tempo part-time al 50% della dipendente F.T. dell'Ufficio Ragioneria a partire dal 04/8/2019;

CONSIDERATO che la procedura di mobilità volontaria, attivata con determina n. 13 del 21/8/2019 e con Avviso pubblicato dal 21/8/2019 nella Sezione Amministrazione Trasparente, si è conclusa senza nessun partecipante.

CONSIDERATO che la procedura concorsuale richiede tempi lunghi e che si ritiene prioritario l'immediato avvio della procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e part-time al 50% di istruttore contabile ragioniere Cat. C Pos. Econ. C1;

DATO atto che:

- la formazione della graduatoria è finalizzata all'assunzione a tempo determinato e part-time al 50% di un istruttore contabile ragioniere per assicurare l'operatività di un servizio istituzionale di vitale importanza per l'attività del Comune;

- la spesa conseguenziale dell'assunzione a tempo determinato e parziale al 50% subisce una riduzione a seguito della trasformazione del contratto della dipendente di cat. D. F.T. da tempo pieno a tempo part-time al 50%.

VISTO l'allegato "AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME AL 50% DI "ISTRUTTORE CONTABILE RAGIONIERE" CAT. C" predisposto dall'Ufficio Personale;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018 sottoscritto il 21 maggio 2018 tra l'ARAN e OO.SS.;

VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con delibera C.C. n.35 del 21/07/2016;

#### DETERMINA

- 1) di indire, in esecuzione della delibera G.C. n. 50 del 10/7/2019, una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e part-time al 50% di "Ragioniere" Cat. C;
- 2) di approvare l'"AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME AL 50% DI "ISTRUTTORE CONTABILE RAGIONIERE" CAT. C" nel testo allegato alla presente determina di cui fa parte integrante e sostanziale.
- 3) di stabilire, infine, che l'avviso pubblico di cui al precedente punto 2) sia pubblicato, almeno per 20 giorni, all'Albo on line del Comune di Brossasco e dei maggiori Comuni della Provincia di Cuneo.

Letto, confermato e sottoscritto,



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
AMORISCO dr. Paolo

#### SERVIZIO PERSONALE

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
AMORISCO dr. Paolo

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME AL 50% DI "ISTRUTTORE CONTABILE RAGIONIERE" (CAT. C – Pos. Econ. C1.)**

Prot.

Brossasco

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE SINDACO**

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 14 del 25/9/2019;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto del personale delle "Regioni – Autonomie Locali";

VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

**RENDE NOTO**

**ART. 1 – INDIZIONE DELLA PUBBLICA SELEZIONE**

E' indetta una pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e part-time al 50% di "ISTRUTTORE CONTABILE RAGIONIERE" - Cat. C Pos. Econ. C.1 sino al 30/06/2020 ed eventuale proroga.

**ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il TRATTAMENTO ECONOMICO: è costituito dallo stipendio tabellare attribuito alla categoria "C" – posizione economica di accesso "C1" dal vigente CCNL Regioni - Autonomie Locali per rapporti di lavoro a tempo parziale al 50%, oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e all'assegno per il nucleo familiare eventualmente spettante. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti a ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali previste dalle vigenti disposizioni in materia

**ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi alla pubblica selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- ◆ possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di ragioniere o equipollente o diploma di laurea assorbente lo stesso;
- ◆ cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. n. 265/2001 e del D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;
- ◆ godimento dei diritti politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
- ◆ non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o sono causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- ◆ non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

- ◆ per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
  - ◆ età non inferiore agli anni 18;
  - ◆ idoneità fisica all'impiego;
- Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza della selezione.

#### ART. 4 – PROVA D'ESAME

La prova d'esame consiste in un colloquio in relazione alla specifica professionalità del posto.  
 La prova d'esame è diretta ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità ed attitudine a risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento e rispetto l'inserimento proficuo nell'organizzazione dell'Ente.

**Il colloquio verterà sulle seguenti materie:**

- ◆ ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000);
- ◆ ordinamento finanziario e contabile;
- ◆ norme sul procedimento amm.vo (legge n. 241/1990), sulla protezione dei dati personali Regolamento Europeo 679/2016 e sulla documentazione amm.va (D.P.R. n. 445/2000);
- ◆ le responsabilità del pubblico dipendente;
- ◆ servizio tesoreria;
- ◆ nozioni sul D.U.P., bilancio di previsione e conto consuntivo;

**Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riguardo a:**

- ◆ Microsoft office (word, excel)
- ◆ Utilizzo posta elettronica (microsoft outlook e outlook express)

#### ART. 5 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata secondo il punteggio conseguito nel colloquio.  
 La graduatoria della selezione potrà essere utilizzata anche successivamente secondo le norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.  
 La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria definitiva valutando i titoli dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione alla selezione.  
 In caso di dichiarazioni non veritiere, i candidati decadranno dalla graduatoria di merito, come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

#### ART. 6 – DIARIO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova si svolgerà con il seguente calendario:

<b>Colloquio:</b> <b>LUNEDI 28 OTTOBRE 2019 alle ore</b> <b>10.00</b>	presso la sede Municipale di Piazza Costanzo Chiari 15
---	--

Ai concorrenti non sarà dato altro avviso e pertanto dovranno presentarsi con idoneo documento di riconoscimento munito di fotografia per sostenere la prova d'esame nel giorno, luogo e ora sopra indicati.

La mancata presentazione alla prova equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

#### **ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI**

I candidati devono redigere la domanda in carta semplice seguendo il fac-simile allegato alla presente selezione, senza tralasciare alcuna dichiarazione.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato allegando fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Alla domanda deve essere allegata l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di **euro 10,00** da effettuarsi tramite il C/C postale n. 15719123 o IBAN IT 73 Y 03111 46630 0000 0000 3865 indirizzato al Comune di Brossasco, e, specificando chiaramente la causale del versamento.

Le domande di iscrizione alla selezione potrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- ◆ consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
- ◆ invio tramite pec (da indirizzo di posta elettronica certificata a indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: [protocollo.brossasco@pec.it](mailto:protocollo.brossasco@pec.it));
- ◆ Posta raccomandata inviata al Comune di Brossasco – Ufficio Personale- , Piazza Costanzo Chiari,15

Nel caso di invio a mezzo posta la domanda di iscrizione, indirizzata al Servizio Risorse Umane, deve pervenire al protocollo comunale entro la data di presentazione stabilita nella presente selezione, indipendentemente dalla data di spedizione. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dovuta a disguidi postali o ad altre cause ad esso non imputabili.

**Le domande di iscrizione dovranno pervenire entro ore 12,00 del 18 ottobre 2019.**

I candidati dovranno altresì dichiarare nella domanda:

- ◆ gli eventuali titoli di preferenza
- ◆ di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della selezione.

#### **ART. 8 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione a tempo determinato e pieno.

#### **ART. 9 – ACCERTAMENTI PRIMA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso e dei titoli valutabili dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere, i candidati decadranno dalla graduatoria di merito, come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal C.C.N.L., dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001.

Si precisa che la stipulazione del contratto di lavoro individuale è subordinata alla vigente normativa in materia di assunzioni di personale presso gli Enti pubblici.

**ART. 10 – INFORMAZIONI GENERALI**

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (legge n. 125 del 10 aprile 1991).

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo 679/2016 GDPR.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Le graduatorie finali ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Brossasco.

Il Comune di Brossasco si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio ANAGRAFE del Comune.

Brossasco \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE  
AMORISCO dr. PAOLO**

**FAC-SIMILE DI DOMANDA DI ISCRIZIONE**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PERSONALE  
COMUNE DI BROSSASCO  
Piazza Costanzo Chiari, 15**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a il .....  
a ..... (Provincia di .....) tel..... cell.....  
residente a ..... (Provincia di .....)  
C.A.P. .... via .....  
(C.F. ....)

**CHIEDE**

**di essere iscritto/a alla pubblica selezione, per colloquio, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato part-time 50% di "Ragioniere" (Cat. C pos. Econ. C.1).**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- ◆ di essere cittadino/a .....
- ◆ di avere l' idoneità fisica all'impiego;
- ◆ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
(ovvero specificare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime);
- ◆ di trovarsi nel pieno godimento dei diritti politici;
- ◆ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a carico (ovvero indicare le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti a carico);
- ◆ di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (per i concorrenti maschi);
- ◆ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento;
- ◆ di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza e/o di preferenza:

.....  
.....

- ◆ di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e l'utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento europeo 679/2016 GDPR in calce alla domanda;

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere in possesso del diploma di:.....  
conseguito presso ..... nell'anno scolastico .....  
con la valutazione di .....

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere in possesso della laurea in:.....  
conseguita presso ..... nell'anno accademico.....  
con la valutazione di .....

Il/La sottoscritto/a:

- ◆ allega alla presente domanda l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa della selezione pubblica;
- ◆ allega fotocopia di valido documento di riconoscimento;
- ◆ dichiara, avendone diritto ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/92, n. 104, di avere necessità di svolgere le prove d'esame con .....  
(il candidato deve specificare gli eventuali tipi di ausilio e/o tempi aggiuntivi sulla base della certificazione medica). A tale scopo allega la relativa certificazione medica;
- ◆ chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente indirizzo:

.....  
.....

Data .....

**FIRMA**

.....

Si allega fotocopia di valido documento di riconoscimento.

**INFORMATIVA (Regolamento europeo 679/2016 GDPR)**

Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 GDPR, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti dall'Ente è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali, in base al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed avverrà presso il Comune di Brossasco di Piazza Costanzo Chiari n. 15, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Il titolare del trattamento è il Comune di Brossasco, rappresentato dal Sindaco pro-tempore, Dott. Paolo Amorisco.