



COMUNE DI BROSSASCO

- PROVINCIA DI CUNEO -

P.zza Costanzo Chiari, 15 – 12020 BROSSASCO (CN)
Tel. 0175/68.103 – Fax: 0175/68.388 – P.IVA/C.F.:00523760049

SERVIZIO PERSONALE ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 9/2024

Brossasco li, **11/09/2024**

OGGETTO: Selezione pubblica per l'assunzione di un posto di "ISTRUTTORE AREA VIGILANZA E SUPPORTO AMMINISTRATIVO" ex cat.C - a tempo pieno indeterminato attraverso mobilità. Nomina Commissione giudicatrice.

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL PERSONALE

Richiamata la determinazione n. 2 del 07/05/2024 con la quale venne approvato l'avviso di mobilità per la selezione di cui all'oggetto, per l'assunzione di un istruttore di polizia locale e supporto amministrativo a tempo pieno ed indeterminato, ex cat. C;

Richiamata inoltre la determinazione n. 3 del 06/06/2024 con la quale sono stati rettificati e prorogati i termini fino al 30/06/2024;

Richiamata ancora la determinazione n. 5 del 31/07/2024 con la quale si è provveduto a riaprire i termini della mobilità per altri 30 giorni per permettere ad altri candidati di presentare la propria candidatura;

Viste le istanze depositate agli atti;

Ritenuto di nominare la commissione preposta alla selezione di cui sopra;

Visto il TUEL;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento dell'ente;

Dato atto della capacità assunzionale dell'ente, e alle norme concorsuali, di cui alla Legge 233/2021;

D E T E R M I N A

- 1 Di nominare come nomina, i sigg.:
 - Dott. Davide Bernardi comandante della polizia municipale, all'uopo autorizzato;
 - Sig.ra Lanza Ilaria, istruttore amministrativo demografico del Comune di Brossasco;
2. Di dare atto che lo scrivente assume l'incarico di Presidente della commissione di selezione.
3. Di designare quale segretario della Commissione di selezione, la signora Lanza Ilaria, dipendente dell'ente con qualifica di istruttore amministrativo demografico.

5. Di dare atto che le amministrazioni comunali di appartenenza, con hanno provveduto ad autorizzare la partecipazione dei su indicati componenti, come da note agli atti del protocollo comunale.

6. Di trasmettere altresì per quanto di competenza ai fini della pubblicazione di rito.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MUSSO Dr Giorgio

SERVIZIO PERSONALE

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

UFFICIO RAGIONERIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Brossasco, li 11/09/2024

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**
MUSSO Dr Giorgio

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Brossasco, li 11/09/2024

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**
MUSSO Dr Giorgio

UFFICIO SEGRETERIA

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

OPPOSIZIONI: _____

Brossasco, li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO
