



COMUNE DI BROSSASCO

- PROVINCIA DI CUNEO -

P.zza Costanzo Chiari, 15 – 12020 BROSSASCO (CN)
Tel. 0175/68.103 – Fax: 0175/68.388 – P.IVA/C.F.:00523760049

SERVIZIO PERSONALE ATTO DI DETERMINAZIONE

N. 7/2024

Brossasco li, **04/09/2024**

OGGETTO: Selezione pubblica per l'assunzione di un posto di "ISTRUTTORE TECNICO" ex cat.C - a tempo pieno indeterminato. Nomina Commissione giudicatrice.

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL PERSONALE

Richiamata la determinazione n. 4 del 10/07/2024 con la quale venne approvato l'avviso per la selezione di cui all'oggetto, per l'assunzione di un istruttore tecnico a tempo pieno ed indeterminato, ex cat. C;

Richiamata la determinazione n. 6 del 29/08/2024 con la quale sono stati ammessi in numero di 9 unità di soggetti candidati, di cui si omettono le generalità per riservatezza dei dati personali, ex regolamento UE 2016/679;

Viste le istanze depositate agli atti;

Ritenuto di nominare la commissione preposta alla selezione di cui sopra;

Visto il TUEL;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento dell'ente;

Dato atto della capacità assunzionale dell'ente, e alle norme concorsuali, di cui alla Legge 233/2021;

D E T E R M I N A

1. Di nominare come nomina, i sigg.:
 - Dott.ssa Bertola Anna dirigente tecnico del comune di Cuneo, all'uopo autorizzato;
 - Dott. Tallone Flavio istruttore tecnico direttivo - dipendente del comune di Saluzzo,
2. Di dare atto che lo scrivente assume l'incarico di Presidente della commissione di selezione.
3. Di designare quale segretario della Commissione di selezione, la signora Rinaudo Romina, dipendente dell'ente con qualifica di istruttore amministrativo contabile.
4. Di dar atto che esclusi lo scrivente ed i dipendenti accennati, già collaboratori di questo ente, ai componenti la commissione sarà somministrato compenso specifico ed il rimborso spese di viaggio

pari ad un quinto del prezzo della benzina dalla loro sede di lavoro al comune di Brossasco e ritorno nel giorno del concorso stesso, giusto apposito e successivo atto d'impegno.

5. Di dare atto che le amministrazioni comunali di appartenenza, con hanno provveduto ad autorizzare la partecipazione dei su indicati componenti, come da note agli atti del protocollo comunale.

6. Di trasmettere altresì per quanto di competenza ai fini della pubblicazione di rito.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MUSSO Dr Giorgio

SERVIZIO PERSONALE

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

UFFICIO RAGIONERIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000.

Brossasco, li 04/09/2024

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**
MUSSO Dr Giorgio

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10/10/2012 n. 174.

Brossasco, li 04/09/2024

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**
MUSSO Dr Giorgio

UFFICIO SEGRETERIA

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale del Comune per 15 giorno consecutivi dal 04/09/2024 al 19/09/2024

OPPOSIZIONI: _____

Brossasco, li 04/09/2024

IL FUNZIONARIO INCARICATO

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Brossasco, li 04/09/2024

IL FUNZIONARIO INCARICATO