

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2023 - 2025
--

**Comune di Brossasco
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 09/10/2011 n. 1109
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 1021
 di cui maschi n. 513
 femmine n. 508
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 41
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 80
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 116
 In età adulta (30/65 anni) n. 497
 Oltre 65 anni n. 287

Nati nell'anno n. 7
 Deceduti nell'anno n. 23
 saldo naturale: - 16
 Immigrati nell'anno n. 35
 Emigrati nell'anno n. 25
 Saldo migratorio: + 10
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 6

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 28,06
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 2
 Strade:

autostrade Km. 0
 strade extraurbane Km. 4
 strade urbane Km. 90
 strade locali Km. 20
 itinerari ciclopeditoni Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Altri strumenti urbanistici (da specificare) ...

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti /
Scuole dell'infanzia con posti n. ...
Scuole primarie con posti n. ...
Scuole secondarie con posti n. /
Strutture residenziali per anziani n. /
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 40
Aree verdi, parchi e giardini Km². 2
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 65
Rete gas Km. 15
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1
Veicoli a disposizione n. 2
Altre strutture (da specificare) /

Accordi di programma /

Convenzioni /

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi alla Persona, Servizio smaltimento rifiuti, Servizio Gestione reti fognarie e raccolta, trattamento dell'acqua.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Codice fiscale società partecipata	Ragione sociale / denominazione	Localizzazione	Forma giuridica dell'Ente	Visualizza la lista dei codici allego	Quota % partecipazione diretta	Quota % partecipazione indiretta
80012250041	AZIENDA CUNEESE DELL'ACQUA - SOCIETÀ PER AZIONI SIGLABILE "A.C.D.A. S.P.A."	CSO NUZZA 68 Cuneo (CN) Italia	Società per azioni	E.36	0,1212%	0%
02539930046	CONSORZIO MONVISIO SOLIDALE	CSO TRENTO 4 Fossano (CN) Italia	Consorzio	Q.87	0,7%	0%
94010350042	CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE	VIA MACALLU' 9 Saluzzo (CN) Italia	Azienda speciale e di Ente Locale	E.38.3	0,56%	0%
80017990047	ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETÀ CONTEMPORANEA IN PROVINCIA DI CUNEO	L'ARIGO GIOVANNI BARALE 1 Cuneo (CN) Italia	Consorzio	S.94.99.2	0,181%	0%

Le suddettesocietàpartecipate, escluso l'istituto Storico di Cuneo, svolgono servizi pubblici locali istituzionalied indispensabili. Con delibera C.C.17 del 29/7/17 recante *"Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs.19 agosto 2016 n. 175 - Ricognizione partecipazione possedute - Analisi partecipazioni e Azioni previste"* si conferma la non necessità di procedere all'eliminazione delle quote detenute, seppur esigue, anche mediante liquidazioni o cessioni.

Con delibera C.C. n.35 del 18/12/2021 è stato approvata la ricognizione delle partecipazioni societarie possedute alla data del 31/12/2020 a norma dell'art.20 del D.lgs n.175/2016.

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 307.966,55

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 307.966,55

Fondo cassa al 31/12/2020 € 331.300,22

Fondo cassa al 31/12/2019 € 290.741,71

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2021	n.	€.
2020	n.	€.
2019	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	30.466,40	1.006.460,51	3,03 %
2020	34.575,32	977.364,18	3,54 %
2019	41.694,88	999.776,93	4,17 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2021	/
2020	/
2019	/

L'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	/	/	/
Cat.D1	/	/	/
Cat.C	3	3	1
Cat.B3	/	/	/
Cat.B1	1	1	/
Cat.A	/	/	/
TOTALE	4	4	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021: n. 6

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>
2021	6	207.470,00
2020	7	215.283,63
2019	7	236.140,14
2018	7	215.077,71
2017	8	216.547,52

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.? NO

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

I provvedimenti di riferimento della politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione sono i seguenti:

- la delibera di Giunta Comunale n. 14 del 28/06/2017 di integrazione della delibera di Giunta Comunale n. 108/2008 relativa alle tariffe, corrispettivi, contribuzioni a carico dell'utenza per servizi ed altro;
- la Delibera di Giunta comunale n. 29 del 23/08/17 di rideterminazione delle tariffe per i servizi cimiteriali.
- La delibera G.C. n.12 del 13/02/2019 di conferma delle tariffe per i servizi a domanda individuale;
- La Delibera G.C. n.63 del 05/08/2020 di conferma delle quote a carico delle famiglie interessate per i trasporti scolastici per l'anno scolastico 2020/2021;
- La Delibera G.C. n.64 del 05/08/2020 di conferma delle quote a carico delle famiglie interessate per il servizio mensa per l'anno scolastico 2020/2021;
- La delibera G.C. n.10 del 03/02/2021 di conferma delle tariffe per i servizi a domanda individuale;
- Deliberazione G.C. n. 12 del 19/01/2022 ad oggetto: "ricognitoria tariffe relative ai servizi a domanda individuale ed ai servizi comunali - anno 2022"

Nell'ambito del Titolo I, si dettagliano le voci quantitativamente più rilevanti ad aliquote vigenti:

-
- Il gettito NUOVA IMU previsto di € 235.000,00, determinata secondo quanto stabilito dalla Legge 27/12/2019 n.160 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" che al comma 738 e seguenti che ha abrogato a decorrere dal 1° gennaio 2020 le norme concernenti l'istituzione e la disciplina dell'imposta comunale unica (IUC), limitatamente alle disposizioni riguardanti la disciplina dell'IMU e della TASI e, a decorrere dall'anno 2020 l'Imposta Municipale Propria (IMU) è stata abolita e sostituita dalla "nuova" IMU, inglobante le precedenti imposte IMU e TASI.
-
- Con delibera C.C. n.4 del 29/05/2020 sono state approvate, per l'anno 2020, le tariffe base della nuova IMU, confermate per l'anno 2021 con delibera C.C. n.4 del 12/03/2021, e che si prevede di confermare anche per l'anno 2022;
- Con deliberazione di G. C. n. 4 del 24/02/2022 ad oggetto: "approvazione tariffe nuova imposta municipale propria (imu) per l'anno 2022" come nello specchio di seguito riportato:
- Con deliberazione di C.C. n. 38 del 28/12/2022 ad oggetto: "Approvazione tariffe nuova imposta municipale propria (IMU) per l'anno 2023;

N. ORD	ALIQUOTA	TIPOLOGIA IMMOBILE
1	8,6 per mille	Fabbricati appartenenti alle categorie catastali: C/1 e C/3 e da D/1 a D/9 (escluso D/5)
2	8,6 per mille	Fabbricati appartenenti alle categorie catastali C/2 se strumentali e C/7 se strumentali
3	10,10 per mille	Altri fabbricati
4	10,10 per mille	Aree fabbricabili
5	-----	Fabbricati appartenenti alla categoria D/10

- Il gettito dell'ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF, determinato sulla base:

- dell'art. 1 del D.Lgs. n. 360/1998;
- della delibera C.C. n.7 del 29/05/2020 che ha previsto una riduzione di 0,3 punti percentuali per lo scaglione di reddito da € 0 a € 10.000,00, portando l'aliquota allo 0,2% e confermando l'aliquota dello 0,5% per gli altri scaglioni di reddito, confermata per l'anno 2021 con delibera C.C. n.8 del 12/03/2021 e che si prevede di confermare anche per l'anno 2022.
- delle stime effettuate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze sul portale del federalismo fiscale;
- deliberazione di C.C. n. 36 del 28/12/2022 in cui è stata rettificata l'aliquota e portata allo 0,5 % per tutti gli scaglioni di legge;
- deliberazione C.C. n. 37 del 28/12/2022 con cui è stata approvata l'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF per l'anno 2023 allo 0,5% per tutti gli scaglioni;

- L' Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente (Arera) con Deliberazione 31 ottobre 2019, n. 443/2019/R/RIF ha approvato il nuovo Metodo Tariffario del servizio integrato di gestione dei Rifiuti (MTR). Sulla base del nuovo P.E.F. devono essere ricalcolate le tariffe della tassa.

Il gettito TARI è stato previsto in € 100.000,00 per l'intero triennio, in modo da garantire la copertura integrale del costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, sulla base delle tariffe 2021 approvate con delibera C.C. n.27 del 28/07/2021;

Per l'anno 2022 con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 27/05/2022 sono state approvate le tariffe e le scadenze della tari per l'anno 2022;

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio risulta legato alla partecipazione a bandi di finanziamento di investimenti regionali, locali ed europei.

Con i decreti del 14 e 30 Gennaio 2020 del Dipartimento per gli Affari Interni sono stati assegnati ai Comuni per l'anno 2020 e per ciascuno degli anni dal 2021 al 2024 dei contributi per investimenti destinati a opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territorial sostenibile, che nel caso di questo Comune sono pari a € 50.000,00 per ciascun anno.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente valuterà se effettuare ricorso a ulteriori mutui.

Si riporta di seguito l'elenco dei mutui in essere e il debito residuo al 1/1/2022, che risulta di complessivi € 784.546,05.

Si sottolinea che i mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti sono stati oggetto di rinegoziazione, così come previsto dalla Circolare della CDP n. 1300 avente ad oggetto la "Rinegoziazione per l'anno 2020 dei prestiti concessi agli Enti locali della Cassa depositi e prestiti società per azioni", nell'ambito delle misure adottate a causa dell'Emergenza Covid-19.

Comune di Brossasco

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI BILANCIO DI PREVISIONE (Anno 2023-2025)

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione del mutuo), ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	659.629,62	732.965,67	705.900,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	169.388,11	195.699,08	130.694,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	177.442,78	229.428,08	203.350,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.006.460,51	1.158.092,83	1.040.144,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale :	(+)	100.646,05	115.809,28	104.014,40
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2022	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		100.646,05	115.809,28	104.014,40
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2022	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'obiettivo dell'Amministrazione Comunale è quello di mantenere il livello di servizi comunali, che si ritiene adeguato, malgrado le difficoltà legate alle normative che rendono difficoltosa la sostituzione del personale cessato e nonostante le risorse assegnate ai Comuni, che risultano di anno in anno inferiori.

In aggiunta l'aggravarsi dell'Emergenza Covid-19 ha sottratto ai Comuni importanti risorse e al contempo ha appesantito i bilanci comunali con maggiori oneri, rendendo ancora più difficoltoso l'ottimale svolgimento dei servizi comunali.

Per il triennio 2023/2025 la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ottimizzando le risorse disponibili e garantendo comunque la qualità dei servizi.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con delibera G.C. n. 15 del 10/02/2021 è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 secondo le nuove disposizioni dell'art.33 comma 2 del decreto legge n.34 del 2019 convertito con modificazioni dalla Legge n.58 del 2019 in tema di assunzione di personale da parte dei Comuni, in ultimo aggiornato con delibera G.C. n.68 del 30/06/2021.

Con deliberazione G.C. n. 98 del 17/09/2021 è stata approvata la modifica del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023.

Con deliberazione G.C. n. 10 del 19/01/2022 è stato approvato il fabbisogno del personale ed eccedenze di personale per il triennio 2022/2024.

Per il triennio 2022/2024 la Giunta con Deliberazione n. 66 del 06/07/2022 ad oggetto: "approvazione variazione pianta organica e modifica del fabbisogno del personale triennio 2022/2024." con la quale è stato modificato il piano Triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 approvato con Delibera G.C. n. 10 del 19/01/2022 prevedendo l'assunzione di un istruttore amministrativo tributario di categoria C;

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la programmazione è la seguente:

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brossasco

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati		NEGATIVO	
stanziamenti di bilancio			
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
altro			
totale			

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO COMUNALE
RIBODETTI Patrick

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brossasco

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato o a seguito di modifica programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9) Importo Tipologia	codice AU SA	denominazione	
											NEGATIVO												
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)			

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO COMUNALE
F.to: RIBODETTI Patrick

Note

(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

(8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)

2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)

3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)

4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)

5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
VEGLIA Niccolò – VGLNCL99E24D205Q			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI
FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brossasco**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
		NEGATIVO			

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO COMUNALE
F.to: RIBODETTI Patrick

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
--

Il programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024 è stato approvato all'interno del DUPS 2024/2024 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 24/02/2022.

In riferimento al triennio 2023/2025, il piano Triennale verrà adottato con il presente DUPS 2023/2025.

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brossasco

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.941.894,67	600.000,00	231.622,93	2.773.517,60
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	1.977.894,67	600.000,00	231.622,93	2.809.517,60

Il referente del programma
RIBODETTI Patrick

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brossasco

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione e opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale e avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente e fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					somma	somma	somma	somma									

Il referente del programma
RIBODETTI Patrick

Note

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera

b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi

c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi

d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

a) nazionale

b) regionale

Tabella B.3

a) mancanza di fondi

b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale

b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brossasco

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
005237600492021i00024	00523760049202100024	B29D21000000005	MUSEO DEL LEGNO	1	_004	_033	ITC16	1	1	1				200.000,00	
005237600492019i00020	00523760049201900020	B29H18000270006	PALESTRA COMUNALE	1	_004	_033	ITC16	1	1	1				350.000,00	
															500.000,00

Il referente del programma
RIBODETTI Patrick

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brossasco**

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidament o	Responsabil e del procediment o (4)	lotto funzional e (4)	lavoro compless o (6)	Codice ISTAT			localizzazione e - codice NUTS	Tipologi a	Settore e sottosettore e intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorit à (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Co m						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventual e finanziament o derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Import o		Tipologi a
_00523760049202300025	1	B28C22001240002	2023	VEGLIA Niccolò	1	_004	_033	ITC16	_03	_0599	1	_004	OPERE DI COMPLETAMENT O E MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' PEDONALE	1	180000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00	Tabella D.4	Tabella D.5
_00523760049202100024	2	B29D210000000005	2023	VEGLIA Niccolò	1	_004	_033	ITC16	_03	_0511	1	_004	RECUPERO, AMPLIAMENTO, MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENT O ENERGETICO DEI LOCALI EX-PESO PUBBLICO CON RIUTILIZZO PER REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA E I LOCALI PER ATTIVITA' SOCIO-CULTURALE	1	817.894,67	0,00	0,00	0,00	817.894,67	200.000,00		0,00	Tabella D.4	Tabella D.5
_0052376004920200023	3	B23H20000030001	2023	VEGLIA Niccolò	1	_004	_033	ITC16	_03	_0205	1	_004	MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO IDRAULICO RIO TONDA	1	980.000,00	0,00	0,00	0,00	980.000,00	0,00		0,00		
_00523760049201800022	4	B22I180000000005	2024	VEGLIA Niccolò	1	_004	_033	ITC16	_03	_0511	1	_004	RECUPERO E MESSA IN SICUREZZA LOCALI EX-PESO PUBBLICO CON RIUTILIZZO PER ATTIVITA' SOCIO-CULTURALE	2	0,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	200.000,00		0,00	Tabella D.4	Tabella D.5
_00523760049201900021	5	B24B180000000005	2024	VEGLIA Niccolò	1	_004	_033	ITC16	_03	_0599	1	_004	RESTAURO E RIUSO EDIFICIO COMUNALE IN BORGATA MASUGLIA	2	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00	Tabella D.4	Tabella D.5
_00523760049201900020	6	B29H18000270006	2025	VEGLIA Niccolò	1	_004	_033	ITC16	_03	_0512	1	_004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA COMUNALE	3	0,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	350.000,00		0,00	Tabella D.4	Tabella D.5
															1.977.894,67	600.000,00	231.622,93	0,00	2.629.517,60	500.00,00		0,00		

Il referente del programma
RIBODETTI Patrick

Note

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento		VGLNCL99E24D205Q		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.941.894,67	600.000,00	231.622,93	0,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	36.000,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brossasco

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
_0052376004920230122	B28C22001240002	OPERE DI COMPLETAMENTO E MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' PEDONALE	VEGLIA Niccolò	180.000,00	180.000,00	COP	1,00	SI	SI	2		CENTRALE DI COMMITTENZA - UNIONE MONTANA VALLE VARAITA	
_0052376004920210121	B29D21000000005	RECUPERO, AMPLIAMENTO, MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI LOCALI EX-PESO PUBBLICO CON RIUTILIZZO PER REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA E I LOCALI PER ATTIVITA' SOCIO- CULTURALE	VEGLIA Niccolò	817.894,67	817.894,67	MIS	2	si	si	2		CENTRALE DI COMMITTENZA - UNIONE MONTANA VALLE VARAITA	
_00523760049202001020	B23H20000030001	MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO IDRAULICO RIO TONDA	VEGLIA Niccolò	980.000,00	980.000,00	MIS	2	si	si	2		CENTRALE DI COMMITTENZA - UNIONE MONTANA VALLE VARAITA	
_0052376004920230122	B28C22001240002	OPERE DI COMPLETAMENTO E MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' PEDONALE	VEGLIA Niccolò	180.000,00	180.000,00	COP	1,00	SI	SI	2		CENTRALE DI COMMITTENZA - UNIONE MONTANA VALLE VARAITA	
_0052376004920210121	B29D21000000005	RECUPERO, AMPLIAMENTO, MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI LOCALI EX-PESO PUBBLICO CON RIUTILIZZO PER REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA E I LOCALI PER ATTIVITA' SOCIO- CULTURALE	VEGLIA Niccolò	817.894,67	817.894,67	MIS	2	si	si	2		CENTRALE DI COMMITTENZA - UNIONE MONTANA VALLE VARAITA	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
RIBODETTI PatrickADN – Adeguamento normativo
AMB – Qualità ambientale

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brossasco**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
RIBODETTI Patrick

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Attualmente non risultano in corso di esecuzione progetti di investimento.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Il DM Ministero Economia e Finanze del 1° agosto 2019 ha modificato gli schemi degli equilibri sopra descritti individuando 3 saldi diversi: W1 Risultato di Competenza - W2 Equilibrio di Bilancio - W3 Equilibrio complessivo.

L'obbligo è quello di conseguire un Risultato di Competenza non negativo e l'obiettivo è quello di rispettare anche l'Equilibrio di Bilancio che rappresenta, considerando anche le risorse accantonate e vincolate nel bilancio di esercizio, l'effettiva capacità dell'Ente di garantire la copertura di tutti gli "impegni" assunti.

In merito al rispetto degli equilibri di Bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare gli stessi nel corso della gestione ed ottemperare agli obblighi di certificazione previsti dalla normativa.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad un costante monitoraggio delle entrate ed ad una puntuale riscossione delle stesse.

Con deliberazione G.C. n 13 del 19/01/2022 è stato approvato lo schema di bilancio 2022/2024, vengono di seguito riportati gli equilibri per il triennio 2022/2024 e il quadro generale riassuntivo di seguito dettagliati;

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 27/05/2022 è stato approvato il rendiconto della gestione relative all'esercizio finanziario 2021.

Comune di Brossasco

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO (Anno 2023-2025)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		1.040.144,00 0,00	964.304,00 0,00	964.304,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui: - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)		1.003.414,67 0,00 31.055,10	939.519,85 0,00 26.970,30	938.574,32 0,00 26.970,30
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità	(-)		36.729,33 0,00 0,00	24.784,15 0,00 0,00	25.729,68 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		163.249,00	75.000,00	25.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		163.249,00 0,00	75.000,00 0,00	25.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.			0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Comune di Brossasco

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO (Anno 2023-2025)

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	307.966,55	-	-	-	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni liquidita		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.045.536,90	705.900,00	668.900,00	668.900,00	Titolo 1 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato	1.140.068,78	1.003.414,67 0,00	939.519,85 0,00	938.574,32 0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	159.819,02	130.694,00	113.854,00	113.854,00					
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	298.395,65	203.550,00	181.550,00	181.550,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	362.230,02	163.249,00	75.000,00	25.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - di cui fondo pluriennale vincolato	317.293,87	163.249,00 0,00	75.000,00 0,00	25.000,00 0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attivi finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attivi finanziarie - di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale entrate finali	1.865.981,59	1.203.393,00	1.039.304,00	989.304,00	Totale spese finali	1.457.362,65	1.166.663,67	1.014.519,85	963.574,32
Titolo 6 - Accensione di prestiti	14.447,51	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidita'	36.729,33	36.729,33 0,00	24.784,15 0,00	25.729,68 0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	303.892,40	288.600,00	288.600,00	288.600,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	373.242,88	288.600,00	288.600,00	288.600,00
Totale titoli	2.684.321,50	1.991.993,00	1.827.904,00	1.777.904,00	Totale titoli	2.367.334,86	1.991.993,00	1.827.904,00	1.777.904,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	2.992.288,05	1.991.993,00	1.827.904,00	1.777.904,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	2.367.334,86	1.991.993,00	1.827.904,00	1.777.904,00
Fondo di cassa finale presunto	624.953,19								

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

.....

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

.....

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

.....

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

.....

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

.....

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

.....

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

.....

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

.....

(descrivere solo le missioni attivate)

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE

**URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2022/2024, si fa riferimento ai seguenti prospetti:

ANNO 2023**SCHEDA A: IMMOBILI DI CUI È PREVISTA L'ALIENAZIONE**

n.	DESCRIZIONE BENE		TITOLO PROPRIETA	SUPERFICIE			DESTINAZIONE	QUOTA DA ALIENARE	VALORE VENDITA PREVISTO
	FOGLIO	MAPPALE		ha	a	ca			
							NEGATIVO		

ANNO 2023**SCHEDA B: IMMOBILI DESTINABILI A VALORIZZAZIONE/ALIENAZIONE**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

n.	DESCRIZIONE BENE	TITOLO PROPRIETA O DISPONIBILITA'	CONSISTENZA	DESTINAZIONE ATTUALE	ONERI/PROVENTI	POSSIBILI ULTERIORI VALORIZZAZIONI
1	Terreni Foglio n.28 Particelle: 181 e 374	Piena proprietà	Mq. 2.650	Terreno adibito a prato	/	Terreni oggetto di esperimento di Asta Pubblica andata deserta il cui valore a base d'asta era stato stabilito con perizie estimativa dell'Ufficio Tecnico Comunale in € 66.250,00
2	Fabbricato Foglio n. 17 particella F Cat. E/7	Piena proprietà	/	Ex scuola	/	Bene attualmente non utilizzato che potrà essere sottoposto a stima
3	Fabbricato Foglio n. 37 particella n. 57 Cat. A/5	Piena proprietà	2 vani	Archivio comunale	/	Bene attualmente utilizzato in parte come archivio comunale e in parte come deposito materiale. L'immobile necessita di corposi interventi di ristrutturazione e potrà essere sottoposto a stima
4	Terreno Foglio n.30 Particella n. 630	Piena proprietà	Mq 1.110	Area destinata verde pubblico	/	Terreno individuato quale verde pubblico nell'ambito aree dismesse a seguito Piano Esecutivo Convenzionato. Il terreno potrà essere venduto per intero o frazionabile e sottoposto a stima
5	Fabbricato Foglio n. 10 particella n. 51 Sito nel Comune di Venasca	Proprietà per 1/3	9,5 vani	Altri fini istituzionali (ex sede giudice di pace)	/	Bene attualmente utilizzato dal Comune di Venasca per fini istituzionali

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati

Società controllate

Eventuale

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Società partecipate

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il piano triennale 2023/2025 sarà adottato con successivo provvedimento.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Eventualmente se verranno adottati altri strumenti di programmazione, verrà aggiornato il DUPS 2023/2025.