

UFFICIO RAGIONERIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000

Brossasco, li 25 FEB. 2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(IL SINDACO: Noya Marcello)

UFFICIO RAGIONERIA

Vista la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co.5 del D.L. 10.10.2012 n. 174

Brossasco, li 25 FEB. 2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(IL SINDACO: Noya Marcello)

c:\documenti\determineUT\2015\13-2015-UT

G/E

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata/in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio on line sul

sito istituzionale del Comune di Brossasco per 15 giorni consecutivi

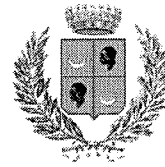
dal 09 MAR. 2015 al 24 MAR. 2015

Opposizioni: _____

Brossasco, li _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Para D.ssa Monica)



COMUNE DI BROSSASCO

- PROVINCIA DI CUNEO -

P.zza Costanzo Chiari, 15 - 12020 BROSSASCO (CN)

Tel. 0175/68.103 - Fax: 0175/68.388 - P.IVA/C.F.: 00523760049

UFFICIO TECNICO COMUNALE

ATTO DI DETERMINAZIONE

(D.Lgs. 267/2000)

N. 13 UT/2015

Brossasco, li 25 FEB. 2015

OGGETTO: **INTERVENTO DI RIPARAZIONE FOTOCOPIATRICE RICOH MP2000**
(CIG : Z8A1176427)
Liquidazione spesa

Il sottoscritto BEOLETTO Bartolomeo in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico Comunale, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 2 del 03.06.2014 in con il quale gli è stata conferita la responsabilità del Servizio Tecnico ed in esecuzione della delibera G.C. n. 49 del 04.06.2014 con la quale sono stati individuati i responsabili dei servizi;

Richiamata la delibera C.C. n. 12 del 09.04.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio 2014, unitamente al Bilancio Pluriennale 2014/2016 e la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2014/2016;

Premesso che:

- è stata accertata l'esigenza di provvedere alla riparazione del fotocopiatore Ricoh MP2000 in dotazione agli uffici comunali;

- è stato richiesto specifico preventivo per la riparazione alla Ditta BALSAMO Paolo Michele con sede in P.za Garibaldi n. 40 a Saluzzo (CN), fornitrice del macchinario;

-con Determina n. 158/UT del 29.10.2014 è stato approvato il preventivo fornito in data 28.10.2014 ns. prot. n. 4514, dalla Ditta BALSAMO Paolo Michele con sede in P.za Garibaldi n. 40 a Saluzzo (CN) (P.IVA 02675440040), relativo alla riparazione del fotocopiatore Ricoh MP2000 comprensivo di sostituzione kit stampe, tamburo, manodopera e trasferta, per un importo di € 340,00 oltre IVA 22%, e così complessivamente di € 414,80 (IVA compresa);

-nel medesimo atto la somma di € 414,80, come sopra motivata, vista la fornitura del materiale e la manodopera necessaria, è stata così imputata:

➤ € 341,60 al Cap. 340 (1.01.05.02) "Ufficio gestione patrimonio e demanio - Acquisto di beni" (Codice Siope: 1210), bilancio del corrente esercizio finanziario;

€ 73,20 al Cap. 370 (1.01.05.03) "Ufficio gestione patrimonio e demanio - Prestazione di servizi" (Codice Siope: 1332),

bilancio dell'esercizio finanziario anno 2014;

Dato atto che:

-i lavori sono avvenuti celermente e a regola d'arte nel rispetto delle esigenze e della tempistica espresse dall'Amministrazione Comunale, al fin di ripristinare in tempi brevi l'utilizzo del fotocopiatore ad uso degli uffici comunali;

-si può pertanto provvedere alla liquidazione del suddetto intervento;

Visti:

- la fattura n. 2333 emessa in data 31.10.2014, pervenuta a questo Comune in data 17.02.2015 ns. prot. n. 540, dalla Ditta BALSAMO Paolo Michele con sede in P.za Garibaldi n. 40 a Saluzzo (CN) (P.IVA 02675440040), relativa alla riparazione del fotocopiatore Ricoh MP2000 comprensivo di sostituzione kit stampe, tamburo, manodopera e trasferta, per un importo di € 340,00 oltre IVA 22%, e così complessivamente di € 414,80 (IVA compresa);

-la regolarità contributiva della Ditta BALSAMO Paolo Michele con sede in P.za Garibaldi n. 40 a Saluzzo (CN) (P.IVA 02675440040), accertata dagli enti preposti ed in corso di validità;

- il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Delibera C.C. n. 26 del 02.07.2013;

- il vigente Regolamento Comunale per l'esecuzione dei lavori in economia, approvato con Delibera C.C. n.16 del 27/06/2007, così come modificato con Delibera C.C. n.10 del 27/03/2013;

- il vigente Regolamento per le forniture di beni e servizi da eseguirsi in economia, approvato con Delibera C.C. n.16 del 30.05.2011, così come modificato con Delibera C.C. n.09 del 27/03/2013;

- il Decreto Legislativo 267/2000;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione tecnica mediante apposito parere di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, così come introdotto dall'art. 3 c. 5 del D.L. 10.10.2012 n. 174;

Acquisito il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 147 bis soprarichiamato;

Dato atto che Responsabile del Procedimento, per il presente atto, è l'Arch. Giusiano Elisa, Istruttore Tecnico, il quale è incaricato di ogni ulteriore atto di competenza e in esecuzione della presente determinazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 07.08.1990 n. 214 e s.m.i..

DETERMINA

1) di approvare, come in effetti approva, la parte motiva che forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) di liquidare a favore della Ditta BALSAMO Paolo Michele con sede in P.za Garibaldi n. 40 a Saluzzo (CN) (P.IVA 02675440040), la fattura n. 2333 emessa in data 31.10.2014, pervenuta a questo Comune in data 17.02.2015 ns. prot. n. 540, relativa alla riparazione del fotocopiatore Ricoh MP2000 comprensivo di sostituzione kit stampe, tamburo, manodopera e trasferta, per un importo di € 340,00 oltre IVA 22%, e così complessivamente di € 414,80 (IVA compresa);

3) di imputare la somma di € 414,80 (IVA compresa), come sopra motivata, così come segue:
➤ € 341,60 al Cap. 340 RP (1.01.05.02) "Ufficio gestione patrimonio e demanio – Acquisto di beni" (Codice Siope: 1210), bilancio del corrente esercizio finanziario;
➤ € 73,20 al Cap. 370 RP (1.01.05.03) "Ufficio gestione patrimonio e demanio – Prestazione di servizi" (Codice Siope: 1332), bilancio del corrente esercizio finanziario che presenta la dovuta disponibilità, sull'impegno di risorse effettuato con Determina n. 158/UT del 29.10.2014;

4) di dare atto che Responsabile del Procedimento per il presente atto è l'Arch. Giusiano Elisa, per quanto di competenza e in esecuzione della presente determinazione ai sensi dell'art. 6 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i..



RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO COMUNALE
(IL VICE-SINDACO: Beoletto Bartolomeo)

SERVIZIO TECNICO

Attestata la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 co.5 del D.L. 10.10.2012 n. 174

Brossasco, li 25 FEB. 2015



RESPONSABILE DEL SERVIZIO
TECNICO COMUNALE
(IL VICE-SINDACO: Beoletto Bartolomeo)