

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI



Nome

**MARTINO NADIA**

Indirizzo

**VIA CELDIT N. 3, 12100 - CUNEO (CN)**

Telefono

**392 5522282**

E-mail

**nadiamartino1978@gmail.com**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**22/05/78**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

**Maggio 2019 – ad oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**CENTRO MEDICO EUROPEO SRL**

Centro medico chirurgico

Impiegata

Responsabile del settore vendite prodotti medici, gestione della SMILE Odontoiatria Sostenibile.

Date (da – a)

**Settembre 2017 – 2018**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Il NINFEO – Via Santa Croce n. 16, 12100 – Cuneo (CN)**

Centro estetico

Coordinatrice del centro ed organizzazione degli appuntamenti del centro estetico

Impiegata come segretaria

• Date (da – a)

**Ottobre 2016 – maggio 2017**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**SERVICES AND MENAGEMENT**

**Via Bra n. 9, 12100 – Cuneo (CN)**

Centro servizi di formazione e sicurezza sul lavoro

Responsabile Ufficio Relazioni Esterne

TESTO UNICO SULLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO: informazione e formazione per le aziende e le attività lavorative, organizzazione dei corsi previsti dal D.Lgs 81/2008, medicina del Lavoro.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Marzo 2013 – ottobre 2016  CDC c/o il Centro di Cuneo  Piazza Galimberti n. 4, 12100 – Cuneo (CN)  Sanità  Da marzo 2013 a ottobre 2014: impiegata in Medicina del Lavoro  Da novembre 2014 a ottobre 2016: referente delle relazioni Esterne del CDC di Cuneo  Medicina del Lavoro: organizzazione dei Medici Competenti, organizzazione dei servizi medici e di diagnostica per le Dritte sia in sede che presso il CDC. Relazioni Esterne: contatti con i medici di base della Provincia di Cuneo per le informazioni su esami e servizi forniti dal CDC.  Informazione sui Fondi Sanitari Integrativi. Organizzazione di convegni medici e supporto tecnico/logistico per eventi sportivi in Cuneo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ottobre 1997 – febbraio 2013  AVIS (Associazione Volontari Italiani del Sangue)  Via Bartolomeo bruni n. 15, 12100 – Cuneo (CN)  ONLUS – Sanità  Impiegata  Organizzazione della segreteria, dell'ambulatorio medico e dei soci. Rapporti collaborativi con il Centro trasfusionale di Cuneo, con i mass media locali e con le varie associazioni di volontariato,</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Nel 2003  Radio Stereo 5  Emittente radiofonica locale  Speaker  Redazione giornalistica e speaker</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>2004 – ad oggi  Centri Fitness  Servizi  Istruttrice  Spinning e striding</p>

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a) 1992 - 1997</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità Classica Liceo Classico S. Pellico di Cuneo</li> </ul>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	<p>Capacità organizzative, relazionali e tecniche acquisite in particolare dall'essere mamma single di tre figli.</p> <p>Da giugno 2017: Consigliere comunale nel Comune di Brossasco (CN)</p>
<b>MADRELINGUA</b>	Italiana
<b>ALTRÉ LINGUA</b>	Francese
• CAPACITÀ DI LETTURA	Buona
• CAPACITÀ DI SCRITTURA	Buona
• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	Buona
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<p>Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro in team e nella percezione delle esigenze individuali.</p> <p>Disponibilità all'ascolto ed al confronto.</p> <p>Attitudine al contatto con la clientela.</p> <p>Atteggiamento costruttivo ed ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui è indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso.</p> <p>Spiccato spirito di adattamento.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<p>Organizzazione in autonomia del lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità.</p> <p>Rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.</p> <p>Capacità di lavorare in situazioni di stress.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>Ottimo utilizzo del PC Office, Excel, Access, Internet Explorer e programmi specifici utilizzati nelle diverse realtà lavorative.</p>
<b>PATENTE</b>	Patente B - automunita