



COMUNE DI BROSSASCO

- PROVINCIA DI CUNEO -

P.zza Costanzo Chiari, 15 – 12020 BROSSASCO (CN)

Tel. 0175/68.103 – Fax: 0175/68.388 – P.IVA/C.F.:00523760049

http://www.comune.brossasco.cn.it e-mail: info@comune.brossasco.cn.it

COPIA ALBO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO COMUNALE N.10

OGGETTO: NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018/2020. APPROVAZIONE

L'anno **duemiladiciotto**, addì **ventidue**, del mese di **febbraio**, alle ore **21:00** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocato, si è riunito, a norma di legge, in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
AMORISCO Paolo	Sindaco	X	
BONO Roberto	Vice Sindaco	X	
RIBODETTI Patrick	Consigliere	X	
BEOLETTO Maurizio	Consigliere	X	
GIUSIANO Loredana	Consigliere	X	
REYNAUDO Mauro Luigi	Consigliere	X	
RINAUDO Romina	Consigliere	X	
BIANCO Bartolomeo	Consigliere		X
MARTINO Nadia	Consigliere	X	
RINAUDO Domenico	Consigliere	X	
MORI Silvano	Consigliere	X	
		Totale Presenti:	10
		Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale **RABINO Dr.ssa Roberta**.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato iscritto all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamato l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

Visto l'art. 174 del TUEL che al comma 1 recita: "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione.(omissis...)";

Dato atto che questo ente, avendo una popolazione inferiore a 5.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1;

Visto lo schema di bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto sulla base dei nuovi modelli approvati con DPCM 28 dicembre 2011, in attuazione del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 31/01/2018;

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 31/01/18 recante: "AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018/2020. APPROVAZIONE"

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/>, la quale precisa, tra gli altri:

> che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

> che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

> che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

Considerato che si è reso necessario aggiornare il DUP per il triennio 2018/2020, già approvato con Deliberazione del C.C. n 11 del 28/7/17, nella sezione operativa, in particolare per variazione agli stanziamenti del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 come da Deliberazione G.C. n 11 del 31/1/18;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 aggiornato, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;

Richiamato:

- il Regolamento di Contabilità Armonizzato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 06/06/2016;
- lo Statuto del Comune;

Su relazione del Vice-Sindaco, Sig. Bono dott.Roberto;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

Con voti favorevoli n. 7 , contrari n. 0, astenuti n. 3 (Martino Nadia, Rinaudo Domenico e Mori Silvano) resi in forma palese per alzata di mano

DELIBERA

1. di prendere atto e approvare la nota di aggiornamento al DUP 2018/2020, così come deliberato dalla Giunta Comunale con provvedimento n. 12 del 31/01/18;

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Riconosciuta l'urgenza di provvedere;

Con n. 7 voti favorevoli e n. 3 astenuti (Martino Nadia, Rinaudo Domenico e Mori Silvano) su n. 10 presenti e votanti;

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to: AMORISCO Paolo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: RABINO Dr.ssa Roberta

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato all'albo pretorio on-line del sito del Comune di Brossasco per 15 giorni consecutivi dal 24/02/2018 al 11/03/2018 ai sensi dell'art. 124, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

OPPOSIZIONI: _____

Li, 24/02/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: RABINO Dr.ssa Roberta

PARERI AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità tecnica	Favorevole	22/02/2018	F.to: BONO Dr Roberto
Regolarità contabile	Favorevole	22/02/2018	F.to: BONO Dr Roberto

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134 3°/4° comma del D.Lgs. 267/00.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to :RABINO Dr.ssa Roberta

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, 24/02/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
RABINO Dr.ssa Roberta