



COMUNE DI BROSSASCO

- PROVINCIA DI CUNEO -

P.zza Costanzo Chiari, 15 – 12020 BROSSASCO (CN)

Tel. 0175/68.103 – Fax: 0175/68.388 - P.IVA/C.F.: 00523760049

**PIANO TRIENNALE
DI RAZIONALIZZAZIONE
DELL'UTILIZZO DELLE RISORSE
STRUMENTALI**
(Art 2, commi 594 e seguenti, legge 24.12.2007 n. 244)

2018/2020

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31/1/2018

PREMESSA

L'articolo 2, comma 594 della L. 24 dicembre 2007 dispone che "ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto legislativo 30/03/2001 n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

delle autovettura di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali."

Per tali finalità l'Ente ha proceduto ad una ricognizione generale delle dotazioni strumentali, anche informatiche, all'interno dei locali adibiti ad ufficio, facendo al contempo un'analisi della dislocazione delle stesse, fatta eccezione per i beni che costituiscono presidi di sicurezza che non possono esser rimossi dalla loro collocazione per obbligo normativo e delle attrezzature utilizzate dagli uffici per adempiere ad obblighi istituzionali quali bollatrici, casseforti.

DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

a) Attrezzature informatiche

Situazione attuale:

UFFICIO	DOTAZIONE HARDWARE
Ufficio Sindaco	n. 1 personal computer n. 1 monitor n. 1 fotocopiatore/stampante in rete
Ufficio Polizia Municipale	n. 1 personal computer n. 1 monitor n. 1 stampante laser monocromatica n. 1 fotocopiatore/stampante in rete
Ufficio Tecnico	n. 2 personal computer n. 2 monitor n. 1 multifunzione laser monocromatica n. 1 fotocopiatore/stampante in rete
Ufficio Ragioneria	n. 1 personal computer n. 1 monitor n. 1 stampante laser monocromatica n. 1 fotocopiatore/stampante in rete
Ufficio Anagrafe/Protocollo	n. 2 personal computer n. 2 monitor n. 1 multifunzione Color laser n. 1 stampante ad aghi n. 1 fotocopiatore/stampante in rete

Ufficio Segretario Comunale	n. 1 personal computer n. 1 monitor n. 1 stampante laser monocromatica n. 1 fotocopiatore/stampante in rete
-----------------------------	--

Le dotazioni informatiche a disposizione degli uffici sopra elencati sono, ormai in massima parte, in locazione; restano alcuni personal computer, monitor e stampanti in proprietà.

Misure di razionalizzazione:

Si intende proseguire nella linea della sostituzione dell'hardware in proprietà con hardware in locazione, non appena emerge la necessità della sostituzione per obsolescenza.

Per quanto attiene le stampanti, viene incentivato l'utilizzo dei fotocopiatori/stampanti in rete, cui tutte le postazioni di ogni piano sono adeguatamente collegate; inoltre non si prevede la sostituzione di alcune macchine in via di obsolescenza.

Un ulteriore fattore di razionalizzazione da prevedersi è l'implementazione dell'utilizzo di documenti digitalizzati che consente di ottenere una notevole riduzione del consumo di carta e di inchiostro.

b) Telefonia

Situazione attuale:

Sono attive complessivamente

- linea ISDN (solo canoni accessori)
- per la telefonia fissa è operativo un contratto cumulativo miglior costo chiamata
- linea in appoggio per il fax
- contratto Tim per telefonia mobile con n. 2 sim.

Misure di razionalizzazione:

Si intende proseguire nella linea di un monitoraggio costante dell'utilizzo degli apparati di telefonia mobile in modo da poter adeguare le soluzioni contrattuali alle esigenze di traffico e ottenere in questo modo risparmi consistenti sulle varie tipologie disponibili.

Per quanto attiene la telefonia fissa, la soluzione contrattuale adottata ha determinato una riduzione dei costi annuali.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Situazione attuale:

Il Comune è attualmente proprietario dei seguenti autoveicoli di servizio:

MEZZO	TARGA	UFFICIO/SERVIZIO
Fiat Panda	CD619LY	Tutti gli uffici
Fiat Panda 4X4	DZ641FR	Tutti gli uffici
Motocarro Piaggio	CP5549	Ufficio tecnico
Scuolabus Fiat Iveco	EW045WN	Servizi scolastici
Autobus Fiat Iveco	CN419MJ	Servizi di linea

Autocarro Nissan	DA445HS	
Terna Macchina Operatrice	CN AH 129 (GIALLA)	

Considerazioni:

I mezzi sono utilizzati per l'effettuazione di spostamenti sul territorio comunale, per la realizzazione di sopralluoghi inerenti ai lavori pubblici e di controlli sull'attività edilizia privata, per la realizzazione di lavori di manutenzione e in economia; per la notifica di atti, il trasporto di documenti; per l'attività di vigilanza sul territorio.

Misure di razionalizzazione:

Trattandosi di mezzi destinati all'espletamento di compiti di istituto indispensabili, risulta difficile ipotizzare un minor uso degli stessi, senza pregiudicare servizi fondamentali (vigilanza, lavori pubblici, trasporto alunni...). E' stata avviata negli anni scorsi e prosegue la dismissione dei mezzi che risultano progressivamente non più idonei a un uso efficiente. Per gli spostamenti locali brevi si intende incentivare l'uso di mezzi alternativi all'autovettura, quali la bicicletta.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO

Situazione attuale:

La sede dell'Ente è situata presso l'immobile sito in Piazza Costanzo Chiari, 15. Tutti gli spazi utilizzati si ritengono necessari per la sua attività istituzionale.

Il Comune è altresì proprietario:

- alloggi edilizia popolare Via Marconi, 14/15;
- alloggi edilizia popolare San Sisto;
- immobile ex bocciolina in Via Dante Alighieri ad uso gruppo ABI e grippo ANA;
- locali destinati centro anziani in sede comunale;
- biblioteca e sala comunale in Largo Morbiducci;
- palestra polivalente Via Sant'Andrea.

Misure di razionalizzazione:

Si rimanda al Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, allegato al bilancio di previsione annuale ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008 n. 112 convertito nella Legge 06.08.2008 n. 133.