



# COMUNE DI BROSSASCO

- PROVINCIA DI CUNEO -

P.zza Costanzo Chiari, 15 – 12020 BROSSASCO (CN)

Tel. 0175/68.103 – Fax: 0175/68.388 – P.IVA/C.F.:00523760049

http://www.comune.brossasco.cn.it e-mail: info@comune.brossasco.cn.it

**COPIA ALBO**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE

### DELLA GIUNTA COMUNALE N.113

**OGGETTO: DIPENDENTE DEL COMUNE DI ENVIE RAG. GARNERO LORENZA. SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO RAGIONERIA DEL COMUNE DI BROSSASCO.**

L'anno **duemilaventi**, addì **trenta**, del mese di **dicembre**, alle ore **21:00** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
AMORISCO Paolo	Sindaco	X	
BONO Roberto	Vice Sindaco	X	
RIBODETTI Patrick	Assessore	X	
		Totale Presenti:	3
		Totale Assenti:	0

Il Sindaco designa Segretario verbalizzante l'Assessore Bono dr. Roberto stante la mancata nomina, su richiesta di questo Comune prot. 3135 del 3/10/2020, di un Reggente o di Segretario a scavalco da parte dell'ex Agenzia dei Segretari Comunali presso Prefettura di Torino.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato iscritto all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta la necessità di far ricorso a personale di altro Ente, così come previsto dall'art. 1 c. 557 della Legge 311/2004 che testualmente recita: “ *i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti... possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza*”;

Visti, in proposito, il parere del Consiglio di Stato n. 2141/2005 del 25/05/2005- Sezione 1 in merito alle problematiche applicative della sopracitata norma e la circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per le Autonomie n. 2/2005 del 21/10/2005;

Dato atto che con nota Prot. 3854 del 02/12/2020 è stata richiesta al Comune di Envie l'utilizzo della dipendente G.L. per n.4 ore settimanali in estensione di lavoro e n. 12 ore in collaborazione durante l'orario lavorativo;

Preso atto che con Delibera G.C. n.100 del 21/12/2020 il Comune di Envie ha autorizzato lo svolgimento di attività di collaborazione da parte della propria dipendente, come sopra indicato, sino al 30/06/2021;

Atteso che l'attività autorizzata per n.4 ore dovrà essere svolta dal dipendente suindicato al di fuori del normale orario di lavoro e senza pregiudizio alcuno per le prestazioni lavorative da espletare dell'interesse dell'amministrazione di appartenenza;

Dato atto che il Comune di Brossasco si impegnerà a rimborsare la quota relativa alle n.12 ore di attività lavorativa di collaborazione usufruite tramite l'utilizzo della dipendente, previa quantificazione dell'importo da parte del Comune di Envie;

Ritenuto pertanto di dover procedere per lo scopo all'adozione di un formale provvedimento;

Richiamato il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

Vista la Legge n. 7/03/1985 n. 65 art. 4 comma 1 lettera c e la L.R. 30/12/1987 n. 58 art. 6;

Visto il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 art. 183;

Acquisiti i pareri favorevoli, di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 147/bis del medesimo Decreto Legislativo come disposto dal Decreto Legge n. 174/2012 convertito nella Legge n. 213/2012, in ordine alla regolarità tecnico-contabile del presente atto;

Con votazione unanime resa nei modi e nelle forme di legge;

## DELIBERA

1. Di ricorrere sino al 30/06/2021 ai sensi dell'art. 1 c. 557 della Legge 311/2004 ed alla luce di quanto illustrato in premessa, a personale di altri enti al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza del Servizio Ragioneria, per n.4 ore settimanali in estensione di lavoro e n. 12 ore in collaborazione durante l'orario lavorativo;
2. Di individuare, a tale proposito, il dipendente del Comune di Envie Rag. Garnerò Lorenza – Cat. C1, che ha manifestato la propria disponibilità ed ha ottenuto il necessario nulla-osta dall'Amministrazione di appartenenza;

3. Di precisare che il servizio sarà prestato in giornata ed orari da concordare periodicamente in considerazione delle esigenze del Comune di Brossasco e delle disponibilità di servizio del personale incaricato;
4. Di dare atto che il Comune di Brossasco si impegnerà a rimborsare la quota relativa alle n.12 ore di attività lavorativa di collaborazione usufruite tramite l'utilizzo della dipendente, previa quantificazione dell'importo da parte del Comune di Envie;
5. Di disporre le necessarie comunicazioni alla Prefettura di Cuneo Ufficio Territoriale del governo ai sensi della Legge 65/86 e della L.R. 58/87 ed all'INAIL di Cuneo per quanto concernete la copertura assicurativa contro gli infortuni del personale utilizzato;
6. Di rinviare ad un successivo provvedimento ad hoc la liquidazione delle rispettive spettanze al termine del periodo d'incarico sulla base di specifiche richieste corredate da idonea documentazione giustificativa;
7. Di demandare pertanto al Responsabile del Servizio Finanziario gli adempimenti conseguenti la presente deliberazione;
8. Di dichiarare, come dichiara, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
F.to: AMORISCO Paolo

**IL SEGRETARIO DESIGNATO**  
F.to: BONO dr. ROBERTO

---

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente atto viene pubblicata all'albo pretorio on-line del sito del Comune di Brossasco per 15 giorni consecutivi dal 11/01/2021 al 26/01/2021 ai sensi dell'art. 124, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

OPPOSIZIONI: \_\_\_\_\_

Li, 11/01/2021

**IL SEGRETARIO DESIGNATO**  
F.to: BONO dr. ROBERTO

---

---

PARERI AI SENSI DEL D.LGS. 267/2000

Parere	Esito	Data	Il Responsabile
Regolarità tecnico-contabile	Favorevole	30/12/2020	F.to:AMORISCO Paolo

---

---

Trasmessa ai Capigruppo consiliari il \_\_\_\_\_ prot.n.

---

---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134 3°/4° comma del D.Lgs. 267/00.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

---

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, 11/01/2021

**IL SEGRETARIO DESIGNATO**  
BONO dr. ROBERTO